

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1080521000284 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.11.2019 за
ГРН 2190571280469 **ПРИНЯТ**



ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОЛЛЕКТИВНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

сведения о сертификате эл
дополнительного образования
Сертификат: 7B8D9400DAAA74A8451E7E51306C2923
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель: Начальник инспекции
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы
Действителен с 10.10.2019 по 02.10.2020

ДИРЕКТОР МБУ ДО «Акушинская ДЮСШ»

 М.О. Омаров

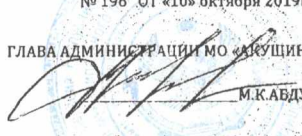
УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКУШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

№ 196 ОТ «10» октября 2019Г.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»


М.КАБДУЛКЕРИМОВ

СОГЛАСОВАНО

С управлением образования и спорта

МО «Акушинский район»

Начальник УОС МО «Акушинский район»

« 10 » _____ 2019г.


М.Р.КАРИМГАДЖИЕВ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ

ФНС РОССИИ №9 ПО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

НАЧАЛЬНИК МРИ ФНС России № 9 по РД

« _____ » _____ 2019г.

Ш.М.МАХМУДОВ

Устав

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Акушинская детско-юношеская спортивная школа»

МО «Акушинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Акушинская детско-юношеская спортивная школа».

Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением» об образовании учреждений дополнительного образования, Гражданским Кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации МО «Акушинский район» от 12.10.2011г. №105 в соответствии с Федеральным законом №83-ФЗ от 8.05.2010г.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Акушинская детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и призвано обеспечивать условия для организации активного, содержательного досуга детей, самосовершенствования личности, развития физических и нравственных качеств, достижения спортивных успехов.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация МО «Акушинский район» (далее именуемое - Учредитель). Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша, улица «Алигаджи Акушинского»

1.3. Органом администрации, осуществляющим полномочия учредителя по вопросам координации деятельности учреждения, которому подведомственно учреждение, является Управление образования и спорта администрации МО «Акушинский район».

1.4. Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования для детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233, Постановлением главы администрации МО «Акушинский район» №105 от 01 октября 2011 года «Об изменении существующих образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных и казенных учреждений», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Акушинского района.

1.5. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Акушинская детско-юношеская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование: МБОУДО «Акушинская ДЮСШ».

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша, улица «Алигаджи Акушинского»

Учреждение вправе осуществлять свою деятельность и по иным адресам в зданиях, предоставляемых Учредителем для осуществления видов деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, по своему статусу является образовательным учреждением дополнительного образования - детско-юношеской спортивной школой, некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может иметь расчетный и лицевой счета, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенных по смете в пределах ассигнований, предусмотренных

бюджетом муниципального образования «Акушинский район». При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и проведение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать филиалы и представительства.

1.13. Регистрация, лицензирование, аттестация и государственная аккредитация проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательных учреждений, иными правовыми актами

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Нормативно - правовыми актами Министерства образования РД, Министерства по физической культуре и спорту РД, и Российской Федерации;
- принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования и спорта,
- Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Акушинский район»;
- настоящим Уставом;
- локальными актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующим данный вид деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности для детей.

2.2 Основной целью образовательного процесса в Учреждении является физическая подготовка и укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта, профессиональное самоопределение и досуг.

2.3 В Учреждении основными реализуемыми образовательными программами являются дополнительные образовательные программы по спортивным и боевым единоборствам (дзюдо, самбо, вольная борьба, бокс), спортивным играм (футбол, мини-футбол, футзал, настольный теннис, волейбол), по общефизической и спортивно-силовой подготовке (ОФП, гиревой спорт, силовое многоборье и другие оздоровительные технологии. Кружки по настольным и спортивным играм (шашки, шахматы).

2.4 Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.5 Основными задачами Учреждения являются:

♦ привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности; утверждение здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств через практику единоборств;

♦ на учебно-тренировочном этапе - это улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам единоборств, профилактика вредных привычек и правонарушений;

2.6 Основными видами деятельности Учреждения являются:

♦ подготовка спортсменов олимпийского резерва по видам спорта, культивируемых в Учреждении;

♦ проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований по видам спорта, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, показательных выступлений и др.).

2.7 Содержание деятельности определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных муниципальными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Тренерскими советами тренеров отделений Учреждения.

2.8 Основными формами образовательного процесса являются:

♦ групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

♦ участие в соревнованиях (в т. ч. создание, формирование команд для участия в первенствах, чемпионатах различного уровня), матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;

2.9 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Управление образования обеспечивают разработку примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин.

2.10 Учредитель, управление образования и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план Учреждения после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.11 Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.12 Число учебных групп определяется Учреждением совместно с Учредителем в рамках бюджетного финансирования.

2.13 Режим образовательного процесса и наполняемость учебных групп Учреждения:

Этапы подготовки	Продолжительность этапа (лет)	Период обучения	Наполняемость групп (чел.)	Макс, объем образоват. процесса (час. в неделю)
Начальной подготовки	2	до года	15-18	6
		свыше года	15-18	9
Учебно-тренировочный	5	до 2-х лет	8-12	12
		свыше 2-х лет	8-12	18

2.13.1 Возраст занимающихся в спортивно - оздоровительных группах 6-17 лет. Решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста принимает Учреди- тель. _

2.13.2 Минимальный возраст детей и подростков для зачисления в Учреждение по видам спорта:

- ◆ по общефизической подготовке - с 6 лет
- ◆ по спортивным единоборствам - с 6 лет бокс - с 12 лет по боевым видам - после 5 лет занятий спортивной борьбой
- ◆ по спортивным играм - с 6 лет
- ◆ гиревой спорт, силовое многоборье - с 12 лет
- ◆ кружки - с 6 лет

2.13.3 При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав - 8 человек; на учебно-тренировочном этапе - 18 человек (для занимающихся свыше двух лет) и 20 человек (для занимающихся до двух лет) с учетом правил техники безопасности на учебных занятиях.

2.14.4 Недельный режим учебных групп является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем образовательного процесса, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

2.15 Учащиеся зачисляются и отчисляются приказом по Учреждению.

2.16 Для зачисления учащихся в учебные группы необходимо предоставить:

- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- медицинскую справку о состоянии здоровья
- заявление родителей (законных представителей).

При приеме детей Учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

2.18 В соответствующие учебные группы по видам спорта учащиеся принимаются на конкурсной или общей основе. Возраст занимающихся от 6 до 18 лет.

2.19 Зачисление детей в Акушинскую ДЮСШ осуществляется по программе дополнительного образования дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования.

2.20 Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок, периодичность оценки знаний, умений и навыков на основании программных документов или тестов и требований, разработанных тренерским советом, утвержденных директором школы.

2.21 Учреждение проводит учебный процесс на 2-х этапах подготовки:

- ◆ начальной подготовки;
- ◆ учебно-тренировочном;

На спортивно-оздоровительный этап принимаются все желающие заниматься физической культурой и спортом, имеющие допуск по состоянию здоровья или рекомендации врача в случае отклонения в состоянии здоровья.

2.20.1. На этап начальной подготовки зачисляются учащиеся, изъявившие желание заниматься избранным видом спорта и имеющие допуск врача.

2.20.2. На учебно-тренировочный этап зачисляются спортсмены-учащиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее одного года. Исключением могут быть учащиеся, ранее занимающиеся в других видах спорта или сдавшие контрольные нормативы и тесты данного года обучения.

Учебный год в школе начинается 1 сентября и составляет 38-39 недель на спортивно-оздоровительном этапе, 40 - 42 недели - на этапе начальной подготовки. На учебно-тренировочном этапе не менее 46 недель учебных занятий.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные лагеря, туристические походы, экскурсии.

Учреждение совместно с Учредителем полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к образовательному учреждению дополнительного образования детей.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности школы мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается совет тренеров школы. Порядок его работы определяется Положением.

Максимальная наполняемость групп обучающихся и продолжительность занятий определяются образовательными программами и нормами СанПиН 2.4.4.1251-03:
 - оптимальная наполняемость групп - 10 чел., максимальная наполняемость - 20 чел.
 - продолжительность занятий - академический час - 45 минут занятий с перерывом, длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений
 - при проведении занятий с детьми дошкольного возраста продолжительность учебного часа составляет 30 минут.

3.. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- ◆ обучающиеся;
- ◆ родители обучающихся (законные представители)
- ◆ тренеры-преподаватели.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- ◆ пользоваться спортивными помещениями, сооружениями, спортивным инвентарем;
- ◆ получать и приобретать в установленном в Учреждении порядке спортивную форму, обувь, инвентарь индивидуального пользования;
- ◆ участвовать в конкурсном отборе на очередной этап обучения;
- ◆ участвовать совместно с педагогическим коллективом в разработке инструкций прав, обязанностей и ответственности учащегося Учреждения;
- ◆ выступать в соревнованиях за Учреждение, район, Республику Дагестан, Россию;
- ◆ на участие в управлении Учреждением способом и в порядке, определяемом нормативными локальными актами Учреждения;
- ◆ на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- ◆ на свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении.

3.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- ◆ выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- ◆ бережливо относиться к имуществу Учреждения;
- ◆ уважать честь, достоинство и интересы других участников образовательного процесса и работников Учреждения;

- ◆ выполнять законные требования работников Учреждения;
- ◆ постоянно повышать теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные индивидуальные планы;
- ◆ сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в образовательном Учреждении;
- ◆ выступать в соревнованиях за Учреждение или организацию, в ведении которой она находится.

3.5 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- ◆ за систематическое непосещение занятий в течение 2-х месяцев без уважительной причины;
- ◆ по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- ◆ за грубое нарушение спортивного режима;
- ◆ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава. Противоправными в смысле настоящего Устава понимаются действия, за совершение которых Законодательством предусмотрена уголовная, административная или гражданско-правовая ответственность.

3.6 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ◆ установленным порядком защищать законные интересы и права ребенка;
- ◆ участвовать в управлении Учреждением способом и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ◆ знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса.

3.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения, родительский договор или иные обязанности, предусмотренные законодательством, либо принятыми на себя обязательствами в добровольном порядке.

3.8 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут предусматриваться и закрепляться родительским договором.

3.9 Гражданско-правовая ответственность родителей (законных представителей) обучающихся перед Учреждением определяется Законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.10 Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим уставом и Трудовым Кодексом РФ. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

3.11 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее, незаконченное высшее, среднее профессиональное образование, а также лица, закончившие курсы спортивной специализации, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей тренерских и педагогических работников, тренеры-общественники, спортсмены-инструкторы.

3.12 Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13 Работники Учреждения имеют право на:

- ◆ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ◆ свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений детей;
- ◆ повышение квалификации в порядке, предусмотренном действующим Законодательством;
- ◆ добровольное участие в аттестации на получение соответствующей категории;
- ◆ социальные гарантии и льготы, установленные Законодательством

Российской Федерации и Республики Дагестан, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

- 3.14 Педагогические и другие работники обязаны выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- 3.15 Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке установленном законодательством РД и иными нормативно - правовыми актами.
- 3.16 Педагогические работники могут быть уволены по инициативе администрации Учреждения без согласия профсоюзного комитета до истечения срока трудового договора (контракта) по следующим дополнительным основаниям:
- ◆ совершения по месту работы хищения (в том числе и мелкого) государственного или общественного имущества;
 - ◆ повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
 - ◆ применение методов воспитания, в том числе однократное, связанное с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - ◆ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Акушинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты Учреждением или зачтены в объем финансирования следующего года.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Акушинской ДЮСШ являются:

- Собственные средства учреждения;
 - Бюджетные и внебюджетные средства;
 - Средства родителей (законных представителей);
 - муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - денежные средства, выделенные по смете из бюджета МО «Акушинский район»;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
 - Средства полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
 - Доход, полученные от реализации услуг разрешенной самостоятельной деятельности.
- Акушинская ДЮСШ может оказывать дополнительные платные услуги (образовательные), выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, репетиторство, проведением фитнес- занятий: дополнительных психологических, физических, ритмических и др. занятий). Платная деятельность в ДЮСШ не является предпринимательской, полученный доход за вычетом доли учредителя реинвестируется в данное учреждение на развитие образовательного процесса (в том числе и зарплату).

4.2. Условия использования закрепленного за Учреждением недвижимого имущества (здания, земельные участки) определяются договором между Учреждением и администрацией МО «Акушинский район». Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством

Российской Федерации и Республики Дагестан. Учреждение не вправе отчуждать либо иными способами распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.5.. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование его строго в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

- начислять износ и амортизацию на основные фонды.

4.6.. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.7. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, продукты интеллектуального труда, а также доходы от собственной деятельности являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом на принципах, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма.

5. 2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава, а также изменений и дополнений в Устав;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепленного за Учреждением; обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ним территории; согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, контроль за использованием и сохранностью переданных Учреждению средств и объектов собственности;
- разрешение на использование Учреждением, закрепленных за ним объектов собственности для оказания дополнительных образовательных и иных услуг;
- заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета муниципального образования «Акушинский район» производятся от имени муниципального образования «Акушинский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и Республики Дагестан.
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- представление Учреждению рекомендаций и указаний в рамках своей компетенции;

- получение отчета администрации Учреждения по вопросам, относящимся к уставной деятельности Учреждения;
- назначение и увольнение Директора.

5.3. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за их квалификацию;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение программы своей деятельности на основе специфики, профиля, с учетом интересов и потребностей учащихся;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- участие Учреждения в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- участие в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;
- организация спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-спортивного характера;
- предоставление ежегодного анализа деятельности Учреждения на основе данных государственной статистики (ф. 5-ФК, 1-ДО);
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь, здоровье и безопасность обучающихся и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ и РД.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения могут быть: Тренерский совет, общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от должности Управлением образования администрации МО «Акушинский район» по согласованию с Главой администрации МО «Акушинский район».

5.7. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления; во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает наличие в учреждении санитарных правил и норм, доведение их содержания до сотрудников учреждения и их выполнение;
- самостоятельно определяет материально-техническую базу для ведения образовательного процесса;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и другие счета в соответствии с законодательством;
- имеет право подписи финансовых и иных документов Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- поощряет и налагает взыскания в соответствии с законодательством;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации, заключает и расторгает трудовые договора;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- обеспечивает и контролирует своевременное прохождение предварительных и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- руководит Тренерским советом Учреждения;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе, путём посещения всех видов воспитательных мероприятий, учебно - тренировочных занятий;
- осуществляет организацию дополнительных услуг, направленных на формирование, развитие, оздоровление, воспитание и обучение детей;
- осуществляет формирование контингента обучающихся Учреждения;
- организует взаимосвязь с семьями обучающихся, воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

- осуществляет предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям.

5.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.9. Главным коллегиальным органом управления Учреждения является Тренерский совет. Тренерский совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: методисты, тренеры - преподаватели, администрация Учреждения. Тренерский совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей тренерско-преподавательских работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров-преподавателей. Процедура голосования определяется Тренерским советом Учреждения. Решения Тренерского совета реализуются приказами Директора Учреждения. Оформляется протоколом.

5.10. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного, учебно - тренировочного процессов и способов их реализации;
- обсуждение годового плана работы Учреждения, годового календаря спортивно-массовых мероприятий, учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Тренерскому Совету заявлений воспитанников, тренеров - преподавателей, методистов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- принятие решений об организации и проведении контрольно - переводных и приёмных нормативов, тестирований;

5.11. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.12. Органом самоуправления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании присутствовало не менее двух третей работников. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.13. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и обсуждение Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Положения о фонде материального поощрения, доплатах и надбавках к заработной плате, порядке и размерах премирования работников, других локальных актов, регулирующих деятельность трудового коллектива;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.14. В целях содействия администрации образовательного учреждения по вопросам: совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье создается Родительский комитет Учреждения.

5.15. В своей деятельности Родительский Комитет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования для детей, настоящим Уставом и Положением о Родительском Комитете Учреждения. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

5.16. Заседания Родительского Комитета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Родительского Комитета Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Внеочередные заседания Родительского Комитета Учреждения проводятся по требованию Председателя Родительского Комитета Учреждения или более половины его членов. Решения на заседании Родительского Комитета Учреждения принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Родительского Комитета Учреждения. Председатель Родительского Комитета Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному Учреждению.

5.17. К компетенции Родительского Комитета Учреждения относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий и родительских собраний Учреждения;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- привлечение внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- участие в разработке Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения;
- обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления общеобразовательного Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета.

5.18. В целях удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, организации и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и спортивно-массовой работы по одному или нескольким видам спорта, совершенствование методики проведения различных видов учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения в Учреждении могут создаваться Методические Советы Тренеров Отделений (МСТО) по видам спорта.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ИХ ТРУДА.

6.1. Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

6.2. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее (полное), среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по данной должности.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ.

6.6. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре.

6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, изменений условий труда.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год тренерам - преподавателям Учреждения сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания.

6.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей с учетом системы сертификации дополнительного образования.

6.9. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе ЕТС, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

6.10. По решению органов местного самоуправления в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном указанным органом.

6.11. При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- свидетельством об аккредитации учреждения;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

6.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для

увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе Однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Гражданам Российской Федерации в Учреждении гарантируется создание условий по охране и укреплению здоровья.

7.2. Права каждого обучающегося определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

7.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4 Каждому обучающемуся, воспитаннику коллективом Учреждения гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов в соответствии с индивидуальными особенностями;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

7.5 Отношения обучающегося, воспитанника и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, воспитанника, индивидуального подхода к нему.

7.6. К основным правам обучающихся относятся:

- получение знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню и образовательным программам;
- участие в управлении образовательным учреждением;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование спортивным, оздоровительным инвентарем;
- пользование бесплатно государственными и муниципальными спортивными сооружениями, медицинским обслуживанием, снаряжением, спортивным оборудованием и инвентарем, спортивной одеждой, а также размещением и питанием во время тренировочных занятий и спортивных соревнований и других форм образовательного процесса.

7.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий (туристических, культурно-массовых и других), не предусмотренных учебным планом.

7.8. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.9. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение

их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.10. В случае прекращения деятельности Учреждения обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности при согласии этого образовательного учреждения и по предварительному договору с родителями.

7.11. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - соблюдение учебной дисциплины, и требований гигиены и охраны труда;
 - бережное отношение к имуществу Учреждения и личным вещам;
 - уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнение распоряжения работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
 - выполнение правил противопожарной безопасности.

7.12. Обучающийся может быть, отчислен из Учреждения:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- за систематическое непосещение занятий в течение 2-х месяцев без уважительной причины;
- за грубое нарушение спортивного режима;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава. Противоправными в смысле настоящего Устава понимаются действия, за совершение которых Законодательством предусмотрена уголовная, административная или гражданско-правовая ответственность.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.13. Отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется педагогическим работником и работодателем при его заключении.

7.14. К основным правам Педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения, учебных материалов и пособий, методов оценки знаний в соответствии с образовательной программой и концепцией Учреждения;
- пользование информационными ресурсами Учреждения;
- разработка образовательных программ;
- одновременное выполнение наряду с основной деятельностью дополнительных обязанностей учебно-административного характера;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», локальные акты Учреждения, регулирующие его деятельность;
- проходить бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной

педагогической деятельности на основании поданного на имя Директора Учреждения заявления. Порядок и условия предоставления отпуска определяются действующим законодательством РФ и Положением;

- повышение квалификаций, аттестация на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и присвоение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- требование от руководства Учреждения организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

7.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только на основании поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.17. К основным обязанностям педагогических работников школы относятся:

- работать честно и добросовестно, быть всегда внимательными к детям, вежливыми и тактичными с родителями и членами педагогического коллектива;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, соблюдать трудовую дисциплину;
- быть примером достойного поведения на работе, в быту и в общественных местах;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать высоко - эффективный образовательный процесс;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- повышать квалификацию, свой профессиональный уровень и коммуникативную культуру, обеспечивать необходимый профессиональный уровень педагогической деятельности.
- не разглашать коммерческие тайны Учреждения.

7.18. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регламентируется заключенным между ними Договором, который не может противоречить законодательству, и настоящему Уставу.

7.19. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- выбор видов спорта;
- принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Родительский Комитет;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с обучающимися.

7.20. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- знакомство с ходом и результатами образовательного процесса и успехами учащихся;
- *
- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на внесение предложений по улучшению работы с обучающимися; • выполнение Устава, договора с Учреждением.

7.21. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за:

- воспитание, развитие своих детей;
- бережное отношение ребенка к имуществу Учреждения;
- своевременную постановку в известность тренера-преподавателя о болезни ребёнка или причине его отсутствия.
- внешний вид ребёнка.
- за материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению
- выполнение Устава Учреждения и условий договора на обучение.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Локальными актами Учреждения являются нормативно - правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления Учреждения в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Учреждения либо участников образовательного процесса по отдельным вопросам.

8.2 Локальные акты Учреждения должны соответствовать настоящему Уставу, подлежат регистрации установленным порядком в качестве дополнения к Уставу и являются обязательными для исполнения органами управления Учреждения и участниками образовательного процесса.

8.3 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- ◆ постановления органов управления Учреждением;
- ◆ правила внутреннего трудового распорядка;
- ◆ положение о Тренерском совете;
- ◆ коллективный договор;
- ◆ договор Учреждения с Учредителем;
- ◆ положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- ◆ положение об отпуске педагогическим работникам сроком до 1 года;
- ◆ Приказы
- ◆ Инструкции
- ◆ Программы
- ◆ Договоры
- ◆ Соглашения
- ◆ Протоколы, акты, отчеты
- ◆ Приказы, инструкции, программы по охране труда
- ◆ Иные локальные акты

8.4 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом (постановлением) главы администрации Муниципального образования «Акушинский район» и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда.

10.2. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Учредителя согласно правового акта (постановления) главы администрации МО «Акушинский район»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.3. Ликвидация образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.4. Средства, оставшиеся после ликвидации образовательного учреждения, остаются в распоряжении МО «Акушинский район».

10.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида.

10.6. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Учреждение считается ликвидированным с момента государственной регистрации внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности Учреждения.

10.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью в
Количестве 19 листов
Директор ДЮСШ



Омаров М.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Омаров Магомед Омарович

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022